



Tutorial Pendaftaran Sertifikasi



v.241010



Tentang Lembaga Sertifikasi Profesi Sistem Pembayaran Indonesia

Lembaga Sertifikasi Profesi Sistem Pembayaran Indonesia saat ini satu-satunya lembaga sertifikasi profesi yang melaksanakan uji kompetensi di bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR)

Pendukung Kami





SITUS RESMI

LSP Sistem Pembayaran Indonesia



1. Domain dan Website Official LSP Sistem Pembayaran Indonesia dapat diakses pada alamat <https://lspspi.co.id/>

The screenshot shows the official website of the Indonesian Professional Certification System for Payment Systems (SPI LSP). The page features a dark blue header with the SPI logo and a navigation menu. The main content area has a large title and a 'Daftar Sekarang' button. Annotations in yellow boxes point to the URL, the navigation menu, the 'Daftar' button, and the 'Daftar Sekarang' button.

Ketik Official Home Page LSP SPI
<https://lspspi.co.id>

Menu Utama Website

Tombol Registrasi / Masuk
sebagai Calon Asesi



REGISTRASI / MASUK AKUN PENGGUNA LSP Sistem Pembayaran Indonesia



2. Access tombol **“Daftar”** pada header website atau tombol **“Daftar Sekarang”** pada banner utama akan diarahkan ke alamat portal Registrasi dan Login:

Sertifikasi Online

spi.nasonline.id/login

SPI LSP
Sistem Pembayaran
Indonesia

Selamat Datang

Masukkan informasi dibawah ini untuk melakukan login.

* Nama Pengguna atau Email

userxxx

* Kata Sandi

password

Remember Me [Lupa Kata Sandi ?](#)

Masuk

[Belum Mempunyai Akun?](#)

Registrasi

Tombol Registrasi / Masuk jika sudah punya akun

Pencapaian Luar Biasa Dimulai dengan Satu Langkah

Capai Tujuan Karier Anda Dengan Sertifikasi Yang Diakui Industri. Silahkan Masuk Atau Daftar Sekarang Untuk Menggenggam Masa Depan Yang Lebih Cerah.



3. Tombol “Registrasi” akan diarahkan ke form isian untuk tipe **Asesi**.

The screenshot shows the registration form for the 'Asesi' type on the SPI website. The form is titled 'Registrasi' and includes the following sections and fields:

- Tipe Pengguna:** Radio buttons for 'Asesi' (selected) and 'Asesor'.
- Data Akun:** Fields for '* Nama Pengguna' (filled with 'user4523') and '* Email' (filled with 'user4523@xxxx.xx').
- Data Pribadi:** Fields for '* NIK' (placeholder: 'Masukkan nik'), '* Nama Lengkap' (placeholder: 'Masukkan nama lengkap'), '* Tempat Lahir' (placeholder: 'Masukkan tempat lahir'), '* Tanggal Lahir' (calendar icon), '* Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), '* No. Telp' (placeholder: 'Masukkan nomor telepon'), and '* Pekerjaan' (placeholder: 'Pilih Pekerjaan').
- Tanda Tangan:** A field for '* Tanda Tangan' with a placeholder 'Masukkan Tanda Tangan' and a note: 'Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesmen.'

Yellow callout boxes provide the following instructions:

- Pilih Tipe “Asesi”** (points to the 'Asesi' radio button).
- Isi dengan nama pengguna/username pilihan Asesi** (points to the 'Nama Pengguna' field).
- Isi dengan alamat email pribadi Asesi** (points to the 'Email' field).
- Isi dengan nama lengkap sesuai KTP tanpa gelar depan / belakang** (points to the 'Nama Lengkap' field).
- Siapkan foto/gambar tandatangan Asesi dalam format .png atau .jpg ; ATAU gunakan canvas jika Anda mendaftar sendiri** (points to the 'Tanda Tangan' field).

A 'Tanda Tangan' modal window is open, showing a signature on a canvas. It has buttons for 'Batal', 'Hapus Kanvas', 'Upload Signature', and 'Simpan'. A red box highlights the 'Kirim' button at the bottom of the registration form.



4. Registrasi **Berhasil**

Registrasi

Tipe Pengguna

- Asesi

Data Akun

* Nama Pengguna
biasasi4

Data Pribadi

* NIK
3172032805820012

* Nama Lengkap
Yanuar Kurniawan

* Tempat Lahir
Jakarta

* Tanggal Lahir
1982-01-25

* Jenis Kelamin
 Laki-laki Perempuan

* No. Telp
08119182777

* Pekerjaan
Karyawan Swasta

* Tanda Tangan
[Lihat Tanda Tangan](#)

Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesi.

[← Kembali](#) [Kirim](#)

Email kepada Calon Asesi

Dear [username],

Registrasi Anda berhasil! Selamat bergabung dengan LSP Sistem Pembayaran Indonesia dan klik tautan di bawah ini untuk mengatur password Anda dan masuk ke dalam aplikasi!
(link)

Salam Kompeten,
LSP Sistem Pembayaran Indonesia



5. Lengkapi Data Pribadi Anda

The screenshot shows the SPI LSP profile page. The left sidebar contains navigation links: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, and Riwayat Asesmen. The main content area is titled 'Profile' and includes a profile picture placeholder with a 'Ubah Gambar' button. Below this is the 'Detail Akun' section with fields for Peran (Asesi), Nama Pengguna (demoasesi), Email (demoasesi@spspi.co.id), and Kode LSP (LSP-SPI-333). The 'Data Pribadi' section contains fields for Nama Lengkap (Asesi Demo), Tempat Lahir (Jakarta), Tanggal Lahir (1980-01-01), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), NIK (1122334455667788), and No. Telp (08111234578). The Alamat field contains 'Jl. Demo 123'. The Alamat Wilayah field is open, showing a dropdown menu with options like GONDANG, GONDANGDIA - MENTENG - KOTA JAKARTA PUSAT - DKI JAKARTA, etc. A yellow callout box points to the 'Simpan' button with the text 'Klik untuk Simpan perubahan yang telah dilakukan'. Another yellow callout box points to the dropdown menu with the text 'Lengkapi Alamat wilayah Anda dengan mengetik dari nama kelurahan terlebih dahulu'. At the bottom right, there is a 'Lihat Tanda Tangan' link and a note: 'Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesmen.'

Klik untuk Simpan perubahan yang telah dilakukan

Lengkapi Alamat wilayah Anda dengan mengetik dari nama kelurahan terlebih dahulu

Detail Akun

Peran: Asesi
Nama Pengguna: demoasesi
Email: demoasesi@spspi.co.id
Kode LSP: LSP-SPI-333

Data Pribadi

* Nama Lengkap: Asesi Demo
* Tempat Lahir: Jakarta
* Tanggal Lahir: 1980-01-01
* Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
* NIK: 1122334455667788
* No. Telp: 08111234578
* Alamat: Jl. Demo 123
* Alamat Wilayah: GONDANG
* Kebangsaan: WNI
* Tanda Tangan: Lihat Tanda Tangan

Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesmen.



6. Lengkapi Detail Pekerjaan Anda

spi.nasonline.id/profile

* Nama Lengkap: Asesi Demo

* Tempat Lahir: Jakarta

* Tanggal Lahir: 1980-01-01

* Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

* Alamat: Jl. Demo 123

* Alamat Wilayah: GONDANGDIA - MENTENG - KOTA JAKARTA PUSAT - DKI JAKARTA

* NIK: 1122334455667788

* Kebangsaan: WNI

* Kode Pos: 10130

* No. Telp: 08111234578

* Tanda Tangan: Lihat Tanda Tangan

Detail Pendidikan

* Pendidikan Terakhir: S1

Detail Pekerjaan

* Pekerjaan: Karyawan Swasta

* Jabatan: IT Staf

* Alamat Kantor: Gedung Graha Mandiri Lantai 17, Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat

* Email Kantor: demoasesi@lspspi.co.id

* Nomor Telepon Kantor: 081188001295

* Nama Institusi: Masukan Institusi

* Kode Pos Kantor: 10130

Fax Kantor: Masukan Nomor fax Kantor

Pilih "Lainnya", jika nama institusi Anda belum terdaftar pada daftar pilihan Nama Institusi

Lengkapi Nama Institusi Anda jika belum terdaftar pada pilihan Nama Institusi



PENGAJUAN SERTIFIKASI

LSP Sistem Pembayaran Indonesia



7. a. Pengajuan Skema yang dipilih dari Asesi

The screenshot shows the SPI LSP website interface. The browser address bar displays `spi.nasonline.id/scheme-submission`. The page title is "Pengajuan Skema". The sidebar on the left contains the following menu items: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, and Riwayat Asesmen. The main content area features a search bar with the text "Cari Skema Sertifikasi", a "Pilih Status" dropdown menu, and a "Pilih Tanggal Pengajuan" date picker. Below the search bar is a table with the following columns: Skema Sertifikasi, Tanggal Pengajuan, Status, and Aksi. The table is currently empty, displaying "Tidak ada data" with a folder icon. A red button labeled "+ Ajukan Skema" is located in the top right corner. Two yellow callout boxes with red borders provide instructions: "1. Klik untuk masuk ke menu Pengajuan Skema" points to the sidebar menu item, and "2. Klik untuk Ajukan Permohonan/Pengajuan Sertifikasi" points to the "+ Ajukan Skema" button.



7. b. Pengajuan Skema yang dipilih dari Asesi

spi.nasonline.id/scheme-submission/list-scheme

SPT LSP Sistem Pembayaran Indonesia

Asesi Demo - Asesi

Daftar Skema Sertifikasi

Cari Skema Sertifikasi

Kode Skema	Skema Sertifikasi	Aksi
+ SS-SPI/09.00/III/LSPSPI-2024	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelolaan Uang Tunai (Cash Handling) bagi Lembaga Selain Bank - Distribusi Uang dan Pengelolaan ATM, CDM, dan CRM	Ajukan
- SS-SPI/10.00/III/LSPSPI-2024	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	Ajukan

Kode Unit	Unit Kompetensi
K.66SPP05.012.2	Menetapkan Kebijakan Operasional Kegiatan Usaha Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing
K.66SPP05.010.2	Memberikan Persetujuan Hasil Proyeksi Kebutuhan Pembawaan Uang Kertas Asing

Klik untuk lanjut ke pengajuan skema yang dipilih tersebut

Klik untuk melihat Unik Kompetensi pada skema tersebut untuk mempersiapkan bukti portfolio yang dibutuhkan

Sebelumnya 1 2 Selanjutnya > 10 / halaman



8. Lanjut pada pemilihan **Tempat Uji Kompetensi (TUK)**

Detail Pendidikan

* Pendidikan Terakhir
S1

Detail Pekerjaan

* Pekerjaan: Karyawan Swasta
* Institusi: LSP Sistem Pembayaran Indonesia
* Jabatan: IT Staf

* Email Kantor: demoasesi@lspspi.co.id
* Kode Pos Kantor: 10130
* Alamat Kantor: Gedung Graha Mandiri Lantai 17, Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat

* Nomor Telepon Kantor: 081188001295
Fax Kantor: fax Kantor

Lainnya

Graha Mandiri
Pilih TUK

Dokumen Pendukung: -

1. Pilih TUK "Graha Mandiri", proses asesmen akan dilakukan secara tatap muka

2. Klik Selanjutnya

Selanjutnya



9. Upload **Persyaratan Dasar** yang menjadi dasar pada Skema tersebut

Menu Tab Syarat Permohonan Sertifikasi

1. Klik untuk Upload Persyaratan Dasar

2. Upload salah satu dokumen dari Persyaratan Dasar yang diperlukan dengan type file .docx , .xlsx , .pptx , .pdf , .jpg , .png (total upload maks 10MB)

3. Klik Selanjutnya

Bukti dokumen yang telah diunggah ke dalam sistem untuk Persyaratan Dasar dan Persyaratan Administrasi harap dibawa **dokumen ASLI-nya dengan lengkap pada saat uji sertifikasi tatap muka.**



10. Asesi Melengkapi **Bukti Administratif** pada Skema tersebut

spi.nasonline.id/scheme-submission/submission/3e7d3a30-2182-4d02-8f4f-89bfa80f5a86?tab=bam

Incognito (2)

Asesi Demo - Asesi

Menu Tab Syarat Bukti Administratif

Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelolaan Transfer Dana bagi Bank

Pengajuan Skema Sertifikasi / Daftar Skema Sertifikasi / Ajukan Skema Sertifikasi

Surat Pernyataan Pelatihan/Pembekalan*

Curriculum Vitae (CV)*

Ijazah pendidikan terakhir*

Bukti pembayaran biaya Uji Kompetensi (*Asesi wajib/harus mencantumkan nama ase...*)

Pas foto terbaru dengan ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang b...*

Kartu Tanda Penduduk (KTP)*

3. Klik Selanjutnya

1. Upload Surat Pernyataan Pelatihan/Pembekalan yang telah dilengkapi checklist, nama skema yang diajukan dan tanda tangan Asesi

Catatan:
Tempates dokumen Surat Pernyataan Pelatihan/Pembekalan dapat di unduh pada website LSP SPI di halaman **Syarat Pendaftaran** - <https://lspspi.co.id/syarat-pendaftaran/>

2. Upload dokumen dari Bukti Administratif yang diperlukan dengan type file .docx, .xls, .pptx, .pdf, .jpg, .png (total upload maks 10MB)



11. Asesi Melengkapi **Bukti Kompetensi** pada Skema tersebut

Menu Tab Syarat Bukti Kompetensi

2. Upload Bukti Portfolio dokumen bisa lebih dari satu selama total tidak lebih dari 10MB

3. Klik Selanjutnya

1. Upload dokumen dari Bukti Kompetensi yang diperlukan dengan type file .docx , .xls , .pptx , .pdf , .jpg , .png (total upload per Unit Kompetensi maks 10MB)

spi.nasonline.id/scheme-submission/submission/660e355d-39be-4fbd-96ea-f4cd87f42cc0?tab=bukti-kompetensi

Incognito (2)

Asesi Demo - Asesi

Skema Sertifikasi Kualifikasi 5 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Setelmen Pembayaran Transaksi Trade Finance

Pengajuan Skema Sertifikasi / Daftar Skema Sertifikasi / Ajukan Skema Sertifikasi

Data **Bukti Kompetensi** Persyaratan Pendaftaran

Unit Kompetensi	Elemen	Kriteria Unjuk Kerja	Bukti Portfolio
Melakukan Supervisi atas Pemrosesan Transaksi Transfer Kredit dan Transfer Debit.	Melakukan supervisi kredit dan/atau transfer	1.1 - Kegiatan pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit disupervisi sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku 1.2 - Hasil supervisi atas kegiatan pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit diadministrasikan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku 1.3 - Dokumen hasil supervisi atas kegiatan pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit diadministrasikan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	<input type="button" value="Lihat Lampiran File"/>
Melakukan Supervisi atas Pemrosesan Transaksi Transfer Kredit dan Transfer Debit.	Melakukan evaluasi pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit	2.1 - Hasil supervisi atas pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit dievaluasi sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku. 2.2 - Hasil evaluasi supervisi atas pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit dilaporkan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku 2.3 - Dokumen hasil evaluasi pemrosesan transaksi transfer kredit dan/atau transaksi transfer debit diadministrasikan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	<input type="button" value="Lampirkan File"/>

1-10 dari 36



12. Asesi *generate e-form Persyaratan Pendaftaran (APL.01 dan APL.02)* pada Skema tersebut

The screenshot shows the SPI LSP web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, and Riwayat Asesmen. The main content area displays the 'Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelol' page. The 'Persyaratan Pendaftaran' tab is active, showing a table of requirements. Two requirements are listed: '*FR.APL.01 Permohonan Sertifikasi' and '*FR.APL.02 Asesmen Mandiri', both with 'E-Form' file types and 'Generate E-Form' buttons. A red box highlights the 'Ajukan' button in the top right corner. A yellow box highlights the 'Menu Tab Persyaratan Pendaftaran' in the top navigation. Another yellow box highlights the 'Generate E-Form' buttons for APL.01 and APL.02. A third yellow box highlights the 'Generate E-Form' button for APL.02.

2. Klik Ajukan untuk dilanjutkan permohonan ke Admin LSP SPI

Menu Tab Persyaratan Pendaftaran

Persyaratan Pendaftaran	Tipe File	Aksi
*FR.APL.01 Permohonan Sertifikasi	E-Form	Generate E-Form
*FR.APL.02 Asesmen Mandiri	E-Form	Generate E-Form

1. Generate E-Form APL.01 dan APL.02 dari Syarat dan Bukti yang telah diupload sebelumnya.



13. Setelah data Asesi Lengkap, maka dapat **generate APL 01 dan APL 02** sesuai Syarat Pendaftaran dan Bukti yang sudah di upload.

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

1. Klik Tujuan Assessment pada APL.01

A. Data Pribadi	
Nama Lengkap :	Yanuar Kumiawan
No. KTP/NIK/Paspor :	3172032801820012
Tempat / Tgl. Lahir :	Jakarta / 1982-01-28
Jenis Kelamin :	Laki-Laki
Kebangsaan :	WNI
Alamat Rumah :	Jl. Maja Blok N No.16 Kode Pos: 14270
No. Telepon/Email :	Rumah : 08119182777 Kantor : 081123459900 HP : 08119182777 Email : biasesia4@lspspi.co.id
Kualifikasi Pendidikan :	S1

B. Data Pekerjaan Sekarang	
Nama Institusi / Perusahaan :	LSP Sistem Pembayaran Indonesia

K	BK	Bukti Yang Relev
-	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 01_1.jpg
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 04_1.jpg

3. Posisi dibawah form klik tombol Save untuk generate form pada APL.01 dan APL.02

Save

2. Klik Self-Assessment untuk Kompeten pada tiap Unit Komptensi pada APL.02

FR.APL.02. ASEMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi : Judul : Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing
Nomor : SS-SPI/10.00/III/LSPSPI-2024

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang pada kotak jika anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan tugas-tugas ini

Unit Kompetensi	K	BK	Bukti Yang Relevan
2.2 Kebijakan Operasional Kegiatan Usaha Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 03_1.jpg
Operasional penukaran valuta asing dan pembawaan UKA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perusahaan diidentifikasi sesuai prosedur yang berlaku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
yang disiapkan sesuai prosedur yang berlaku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ajakan operasional KUPVA dan pembawaan UKA dinilai sesuai data dan informasi pendukung.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VA dan pembawaan UKA ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



14. Asesi **Menunggu Persetujuan** dari tim Admin LSP SPI dan Verifikasi Bukti dari Asesor

The screenshot shows the 'Pengajuan Skema' (Scheme Submission) page in the SPI LSP Sistem Pembayaran Indonesia web application. The page features a sidebar with navigation options: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Bandi..., and Riwayat Asesmen. The main content area includes a search bar for 'Cari Skema Sertifikasi', a 'Pilih Status' dropdown, and a 'Pilih Tanggal Pengajuan' date picker. A table lists the submitted schemes with the following columns: Skema Sertifikasi, Tanggal Pengajuan, Status, and Aksi. The table contains one entry with the status 'Menunggu Persetujuan'. A red arrow points to this status, and a yellow callout box provides additional information.

Skema Sertifikasi	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	10-09-2024	Menunggu Persetujuan	Detail

1-1 dari 1

< Sebelumnya 1 Selanjutnya > 10 / halaman

Status Pengajuan Permohonan Sertifikasi berubah sesuai dengan alur ; Menunggu Persetujuan, Pengajuan Revisi, Sampai dengan Asesmen lengkap.



15. Status Asesi yang dapat diterima oleh calon Asesi

The screenshot displays the 'Pemohon' (Applicant) section of the SPI LSP system. It features a table of applicants with columns for Name, Certification Scheme, Assessment Purpose, Application Date, and Institution. The table lists three applicants: John Doe, Jane Dane, and George. A red box highlights the status options available for each applicant: 'Ditolak' (Rejected), 'Direvisi' (Revised), and 'Pengajuan Revisi (1)' (1 Revision Request). A yellow callout box explains that the application status can change from 'Diterima' (Accepted) to 'Ditolak', 'Pengajuan Revisi', or 'Sampai dengan Asesmen lengkap' (Completed Assessment).

Nama	Skema Sertifikasi	Tujuan Asesmen	Tanggal Pengajuan	Institusi	Status	Aksi
John Doe	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelolaan Transfer Dana bagi Bank	Sertifikasi	08-10-2024	LPK IBI BCC	Ditolak	Detail Berkas
Jane Dane	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran	Sertifikasi	08-10-2024	PT JCB Intern	Direvisi	Detail Berkas
George	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran	Sertifikasi	08-10-2024	Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia - ASPI	Pengajuan Revisi (1)	Detail Berkas

Catatan

Mohon diupload Persyaratan Dasar yang benar. yang no. 1 "Surat Keterangan Kerja dari Pimpinan yg berwenang yg menerangkan bahwa calon asesi sudah menduduki jabatan yg sekarang sekurang-kurangnya 3 bulan.

Dan juga utk APL.02 mohon diupload bukti portfolio Unit Kompetensi 4

Tutup

Status Pengajuan Permohonan Sertifikasi berubah sesuai dengan alur ; Diterima, Ditolak, Pengajuan Revisi, Sampai dengan Asesmen lengkap.



ASESMEN TATAP MUKA DI TUK

LSP Sistem Pembayaran Indonesia

Gedung Graha Mandiri Lantai 17,
Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat
Jakarta 10310



16. Metode Uji dan Status Rekomendasi akan didapatkan pada proses Asesmen.

Nama Asesi	Metode Uji	Rekomendasi	Status	Status Banding
John Doe	Portofolio	Kompeten Lihat Catatan	- Riwayat Status	-

Metode Uji Portofolio akan dilaksanakan pada proses asesmen terhadap syarat dan bukti yang telah disertakan pada APL.01 dan APL.02

Status Rekomendasi akan diberikan oleh Asesor. Setelah pelaksanaan asesmen selesai, akan dilaksanakan Rapat Pleno terhadap hasil tersebut sesuai jadwal di LSP SPI

Bukti dokumen yang telah diunggah ke dalam sistem untuk *Persyaratan Dasar* dan *Persyaratan Administrasi* harap dibawa **dokumen ASLI**-nya dengan lengkap pada saat uji sertifikasi tatap muka.



INFORMASI TAMBAHAN

LSP Sistem Pembayaran Indonesia

Untuk informasi Proses Pendaftaran dapat di check pada link berikut:

- Tutorial Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/tutorial-pendaftaran/>
- Syarat Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/syarat-pendaftaran/>
- Biaya Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/biaya-pendaftaran/>
- Tempat Uji Kompetensi (*offline/tatap muka*) : <https://lspspi.co.id/tempat-uji-kompetensi/>
- Jadwal Sertifikasi (*diluar Pelatihan/Pembekalan*) : <https://lspspi.co.id/jadwal-sertifikasi/>

Jadwal akan ditentukan oleh LSP Sistem Pembayaran Indonesia setelah semua persyaratan terpenuhi dan berdasarkan urutan pengajuan.



Gedung Graha Mandiri Lantai 17,
Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat
Jakarta 10310

admin@lspspi.co.id | [0811-8800-1295](tel:0811-8800-1295)