



Tutorial Pendaftaran Sertifikasi



v.241010



Tentang Lembaga Sertifikasi Profesi Sistem Pembayaran Indonesia

Lembaga Sertifikasi Profesi Sistem Pembayaran Indonesia saat ini satu-satunya lembaga sertifikasi profesi yang melaksanakan uji kompetensi di bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR)

Pendukung Kami





SITUS RESMI

LSP Sistem Pembayaran Indonesia



1. Domain dan Website Official LSP Sistem Pembayaran Indonesia dapat diakses pada alamat <https://lspspi.co.id/>

The screenshot shows the official website of SPI LSP Sistem Pembayaran Indonesia. The browser address bar displays lspspi.co.id. The website header includes the SPI logo and a navigation menu with links for Beranda, Tentang Kami, Sertifikasi, and Uji Kompetensi. A red 'Daftar' button is visible in the top right. The main content area features the title 'Lembaga Sertifikasi Profesi Sistem Pembayaran Indonesia' and a sub-header 'Kami menyelenggarakan Sertifikasi Kompetensi di bidang Sistem Pembayaran Indonesia'. Below this, there are two buttons: a blue 'Daftar Sekarang' button and a white 'Tentang Kami' button. A red 'Daftar' button is also present in the bottom right area. Annotations in yellow boxes with red lines point to the address bar, the navigation menu, the 'Daftar' button in the top right, the 'Daftar Sekarang' button, and the 'Daftar' button in the bottom right.

**Ketik Official Home Page LSP SPI
<https://lspspi.co.id>**

Menu Utama Website

**Tombol Registrasi / Masuk
sebagai Calon Asesi**



REGISTRASI / MASUK AKUN PENGGUNA LSP Sistem Pembayaran Indonesia



2. Access tombol **“Daftar”** pada header website atau tombol **“Daftar Sekarang”** pada banner utama akan diarahkan ke alamat portal Registrasi dan Login:

Sertifikasi Online

spi.nasonline.id/login

Selamat Datang

Masukkan informasi dibawah ini untuk melakukan login.

* Nama Pengguna atau Email

* Kata Sandi

Remember Me [Lupa Kata Sandi ?](#)

Masuk

Belum Mempunyai Akun?

Registrasi

Tombol Registrasi / Masuk jika sudah punya akun

Pencapaian Luar Biasa Dimulai dengan Satu Langkah

Capai Tujuan Karier Anda Dengan Sertifikasi Yang Diakui Industri. Silahkan Masuk Atau Daftar Sekarang Untuk Menggenggam Masa Depan Yang Lebih Cerah.



3. Tombol “Registrasi” akan diarahkan ke form isian untuk tipe **Asesi**.

The screenshot shows the registration form for the 'Asesi' type on the SPI website. The form is titled 'Registrasi' and includes the following sections and fields:

- Tipe Pengguna:** Radio buttons for 'Asesi' (selected) and 'Asesor'.
- Data Akun:** Fields for '* Nama Pengguna' (filled with 'user4523') and '* Email' (filled with 'user4523@xxxx.xx').
- Data Pribadi:** Fields for '* NIK' (placeholder: 'Masukkan nik'), '* Nama Lengkap' (placeholder: 'Masukkan nama lengkap'), '* Tempat Lahir' (placeholder: 'Masukkan tempat lahir'), '* Tanggal Lahir' (calendar icon), '* Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), '* No. Telp' (placeholder: 'Masukkan nomor telepon'), and '* Pekerjaan' (placeholder: 'Pilih Pekerjaan').
- Tanda Tangan:** A field for '* Tanda Tangan' with a placeholder 'Masukkan Tanda Tangan' and a note: 'Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesmen.'

Yellow callout boxes provide the following instructions:

- Pilih Tipe “Asesi”** (points to the 'Asesi' radio button).
- Isi dengan nama pengguna/username pilihan Asesi** (points to the 'Nama Pengguna' field).
- Isi dengan alamat email pribadi Asesi** (points to the 'Email' field).
- Isi dengan nama lengkap sesuai KTP tanpa gelar depan / belakang** (points to the 'Nama Lengkap' field).
- Siapkan foto/gambar tandatangan Asesi dalam format .png atau .jpg ; ATAU gunakan canvas jika Anda mendaftar sendiri** (points to the 'Tanda Tangan' field).

A 'Tanda Tangan' modal window is open, showing a signature on a canvas. It has buttons for 'Batal', 'Hapus Kanvas', 'Upload Signature', and 'Simpan'. A red box highlights the 'Kirim' button at the bottom of the registration form.



4. Registrasi **Berhasil**

The screenshot shows a web browser window at the URL `spunasonline.id/register`. The page features the SPI logo and the text "Sistem Pembayaran Indonesia". A registration form is visible with the following fields:

- Tipe Pengguna:** Asesi
- Data Akun:**
 - * Nama Pengguna:
- Data Pribadi:**
 - * NIK:
 - * Nama Lengkap:
 - * Tempat Lahir:
 - * Tanggal Lahir:
 - * Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
 - * No. Telp:
 - * Pekerjaan:
 - * Tanda Tangan:

A central modal window displays a green checkmark icon and the text "Registrasi berhasil" (Registration successful) with the subtext "Registrasi telah berhasil, silahkan login!" (Registration has been successful, please login!). A red "Login" button is located at the bottom of the modal.

Email kepada Calon Asesi

Dear [username],

Registrasi Anda berhasil! Selamat bergabung dengan LSP Sistem Pembayaran Indonesia dan klik tautan di bawah ini untuk mengatur password Anda dan masuk ke dalam aplikasi!
(link)

Salam Kompeten,
LSP Sistem Pembayaran Indonesia



5. Lengkapi Data Pribadi Anda

The screenshot shows the 'Profile' page of the SPI LSP system. The page is divided into several sections: 'Detail Akun' (Account Details) and 'Data Pribadi' (Personal Data). The 'Detail Akun' section includes fields for 'Peran' (Asesi), 'Nama Pengguna' (demoasesi), 'Email' (demoasesi@ispspi.co.id), and 'Kode LSP' (LSP-SPI-333). The 'Data Pribadi' section includes fields for 'Nama Lengkap' (Asesi Demo), 'Tempat Lahir' (Jakarta), 'Tanggal Lahir' (1980-01-01), 'Jenis Kelamin' (Laki-laki), 'Alamat' (Jl. Demo 123), 'Alamat Wilayah' (GONDAN), 'NIK' (1122334455667788), 'Kebangsaan' (WNI), 'No. Telp' (08111234578), and 'Tanda Tangan'. A dropdown menu is open for the 'Alamat Wilayah' field, showing a list of regions including GONDANGDIA - MENTENG - KOTA JAKARTA PUSAT - DKI JAKARTA, KARANGGONDANG - KARANGKOBAR - KABUPATEN BANJARNEGARA - JAWA TE..., GONDANG - BLADO - KABUPATEN BATANG - JAWA TENGAH, GONDANG - SUBAH - KABUPATEN BATANG - JAWA TENGAH, GONDANG - NGAWEN - KABUPATEN BLORA - JAWA TENGAH, GONDANGSLAMET - AMPEL - KABUPATEN BOYOLALI - JAWA TENGAH, GONDANGRAWE - ANDONG - KABUPATEN BOYOLALI - JAWA TENGAH, and GONDANGLEGI - KLEGO - KABUPATEN BOYOLALI - JAWA TENGAH. A yellow callout box with a red border points to the 'Simpan' button, containing the text 'Klik untuk Simpan perubahan yang telah dilakukan'. Another yellow callout box with a red border points to the 'Alamat Wilayah' dropdown menu, containing the text 'Lengkapi Alamat wilayah Anda dengan mengetik dari nama kelurahan terlebih dahulu'. The browser address bar shows 'spi.nasonline.id/profile' and the user is logged in as 'Asesi Demo - Asesi'.

Klik untuk Simpan perubahan yang telah dilakukan

Lengkapi Alamat wilayah Anda dengan mengetik dari nama kelurahan terlebih dahulu

Detail Akun

Peran: Asesi
Nama Pengguna: demoasesi
Email: demoasesi@ispspi.co.id
Kode LSP: LSP-SPI-333

Data Pribadi

* Nama Lengkap: Asesi Demo
* Tempat Lahir: Jakarta
* Tanggal Lahir: 1980-01-01
* Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
* Alamat: Jl. Demo 123
* Alamat Wilayah: GONDAN
* NIK: 1122334455667788
* Kebangsaan: WNI
* No. Telp: 08111234578
* Tanda Tangan: [Lihat Tanda Tangan](#)
Tanda tangan ini akan digunakan dalam perangkat asesmen.



PENGAJUAN SERTIFIKASI

LSP Sistem Pembayaran Indonesia



7. a. Pengajuan Skema yang dipilih dari Asesi

The screenshot shows the SPI LSP website interface for 'Pengajuan Skema'. The browser address bar is 'spi.nasonline.id/scheme-submission'. The page title is 'Pengajuan Skema'. The sidebar on the left contains the following menu items: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, and Riwayat Asesmen. The main content area features a search bar with 'Cari Skema Sertifikasi', a 'Pilih Status' dropdown, and a 'Pilih Tanggal Pengajuan' date picker. Below this is a table header with columns: Skema Sertifikasi, Tanggal Pengajuan, Status, and Aksi. The table content is empty, displaying 'Tidak ada data'. A red '+ Ajukan Skema' button is located in the top right corner. Two yellow callout boxes with red borders provide instructions: '1. Klik untuk masuk ke menu Pengajuan Skema' points to the 'Pengajuan Skema' menu item in the sidebar, and '2. Klik untuk Ajukan Permohonan/Pengajuan Sertifikasi' points to the '+ Ajukan Skema' button.



7. b. Pengajuan Skema yang dipilih dari Asesi

spi.nasonline.id/scheme-submission/list-scheme

Asesi Demo - Asesi

Daftar Skema Sertifikasi

Cari Skema Sertifikasi

Kode Skema	Skema Sertifikasi	Aksi
+ SS-SPI/09.00/III/LSPSPI-2024	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelolaan Uang Tunai (Cash Handling) bagi Lembaga Selain Bank - Distribusi Uang dan Pengelolaan ATM, CDM, dan CRM	Ajukan
- SS-SPI/10.00/III/LSPSPI-2024	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	Ajukan

Kode Unit	Unit Kompetensi
K.66SPP05.012.2	Menetapkan Kebijakan Operasional Kegiatan Usaha Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing
K.66SPP05.010.2	Memberikan Persetujuan Hasil Proyeksi Kebutuhan Pembawaan Uang Kertas Asing

Klik untuk lanjut ke pengajuan skema yang dipilih tersebut

Klik untuk melihat Unik Kompetensi pada skema tersebut untuk mempersiapkan bukti portfolio yang dibutuhkan



8. Lanjut pada pemilihan **Tempat Uji Kompetensi (TUK)**

Detail Pendidikan

* Pendidikan Terakhir
S1

Detail Pekerjaan

* Pekerjaan: Karyawan Swasta
* Institusi: LSP Sistem Pembayaran Indonesia
* Jabatan: IT Staf

* Email Kantor: demoasesi@lspspi.co.id
* Kode Pos Kantor: 10130
* Alamat Kantor: Gedung Graha Mandiri Lantai 17, Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat

* Nomor Telepon Kantor: 081188001295
Fax Kantor: fax Kantor

Lainnya

Graha Mandiri
Pilih TUK

Dokumen Pendukung: -

1. Pilih TUK "Graha Mandiri", proses asesmen akan dilakukan secara tatap muka

2. Klik Selanjutnya

Selanjutnya



9. Upload **Persyaratan Dasar** yang menjadi dasar pada Skema tersebut

Menu Tab Syarat Permohonan Sertifikasi

1. Klik untuk Upload Persyaratan Dasar

2. Upload salah satu dokumen dari Persyaratan Dasar yang diperlukan dengan type file .docx , .xlsx , .pptx , .pdf , .jpg , .png (total upload maks 10MB)

3. Klik Selanjutnya

Bukti dokumen yang telah diunggah ke dalam sistem untuk *Persyaratan Dasar* dan *Persyaratan Administrasi* harap dibawa **dokumen ASLI**-nya dengan lengkap pada saat uji sertifikasi tatap muka.



10. Asesi Melengkapi **Bukti Administratif** pada Skema tersebut

Menu Tab Syarat Bukti Administratif

3. Klik Selanjutnya

1. Upload Surat Pernyataan Pelatihan/Pembekalan yang telah dilengkapi checklist, nama skema yang diajukan dan tanda tangan Asesi

Catatan:
Tempates dokumen Surat Pernyataan Pelatihan/Pembekalan dapat di unduh pada website LSP SPI di halaman **Syarat Pendaftaran** - <https://lspspi.co.id/syarat-pendaftaran/>

2. Upload dokumen dari Bukti Administratif yang diperlukan dengan type file .docx , .xls , .pptx , .pdf , .jpg , .png (total upload maks 10MB)



11. Asesi Melengkapi **Bukti Kompetensi** pada Skema tersebut

Menu Tab Syarat Bukti Kompetensi

2. Upload Bukti Portfolio dokumen bisa lebih dari satu selama total tidak lebih dari 10MB

3. Klik Selanjutnya

1. Upload dokumen dari Bukti Kompetensi yang diperlukan dengan type file .docx , .xls , .pptx , .pdf , .jpg , .png (total upload per Unit Kompetensi maks 10MB)

The screenshot shows the following details:

- URL:** spi.nasonline.id/scheme-submission/submission/660e355d-39be-4fbd-96ea-f4cd87f42cc0?tab=bukti-kompetensi
- Page Title:** Skema Sertifikasi Kualifikasi 5 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Setelmen Pembayaran Transaksi Trade Finance
- Breadcrumb:** Pengajuan Skema Sertifikasi / Daftar Skema Sertifikasi / Ajukan Skema Sertifikasi
- Navigation:** Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, Riwayat Asesmen.
- Table:** A table with columns 'Unit Kompetensi' and 'Elemen'. The first row contains the text 'Melakukan Supervisi atas Pemrosesan Transaksi Transfer Kredit dan Transfer Debit.' and 'Melakukan sup kredit dan/atau transfer'.
- File Upload Modal:** A window titled 'Lampiran File' with an upload icon and instructions: 'Klik untuk Upload atau drag & drop docx, xlsx, pptx, pdf, jpg, jpeg, png (max 10mb)'. It lists three files: 'BUKTI 03.jpg', 'BUKTI 01.jpg', and 'BUKTI 02.jpg'.
- Criteria Table:** A table with columns 'Kriteria Unjuk Kerja' and 'Bukti Portfolio'. It lists three criteria (1.1, 1.2, 1.3) related to transaction supervision and documentation.
- Buttons:** 'Selanjutnya' (highlighted in yellow), 'Lihat Lampiran File', and 'Lampirkan File'.



12. Asesi *generate e-form Persyaratan Pendaftaran (APL.01 dan APL.02)* pada Skema tersebut

The screenshot shows the SPI LSP web application interface. The left sidebar contains a menu with items: Beranda, Pengajuan Skema, Pengajuan Banding, and Riwayat Asesmen. The main content area is titled 'Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelol...'. Below the title, there are tabs for 'Data Pribadi', 'Persyaratan Pendaftaran', and 'Persyaratan Pendaftaran'. A yellow callout box points to the 'Persyaratan Pendaftaran' tab with the text: **Menu Tab Persyaratan Pendaftaran**. The main content area displays a table with the following data:

Persyaratan Pendaftaran	Tipe File	Aksi
*FR.APL.01 Permohonan Sertifikasi	E-Form	Generate E-Form
*FR.APL.02 Asesmen Mandiri	E-Form	Generate E-Form

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1-2 dari 2' and '10 / halaman'. A yellow callout box points to the 'Generate E-Form' buttons with the text: **1. Generate E-Form APL.01 dan APL.02 dari Syarat dan Bukti yang telah diupload sebelumnya.**

In the top right corner, there is a red 'Ajukan' button. A yellow callout box points to it with the text: **2. Klik Ajukan untuk dilanjutkan permohonan ke Admin LSP SPI**.



13. Setelah data Asesi Lengkap, maka dapat **generate APL 01 dan APL 02** sesuai Syarat Pendaftaran dan Bukti yang sudah di upload.

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

1. Klik Tujuan Assessment pada APL.01

2. Klik Self-Assessment untuk Kompeten pada tiap Unit Kompetensi pada APL.02

3. Posisi dibawah form klik tombol Save untuk generate form pada APL.01 dan APL.02

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

K	BK	Bukti Yang Relevan
-	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 01_1.jpg
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 04_1.jpg

Unit Kompetensi	K	BK	Bukti Yang Relevan
2.2 Kebijakan Operasional Kegiatan Usaha Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BUKTI 03_1.jpg



14. Asesi **Menunggu Persetujuan** dari tim Admin LSP SPI dan Verifikasi Bukti dari Asesor

The screenshot shows the 'Pengajuan Skema' page in the SPI LSP system. The page includes a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Pengajuan Skema', 'Pengajuan Bandi...', and 'Riwayat Asesmen'. The main content area features a search bar and filters for 'Cari Skema Sertifikasi', 'Pilih Status', and 'Pilih Tanggal Pengajuan'. A table lists the submission details, with the status 'Menunggu Persetujuan' highlighted by a red arrow. A yellow callout box provides additional context for this status.

Skema Sertifikasi	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Penukaran Valuta Asing dan Pembawaan Uang Kertas Asing	10-09-2024	Menunggu Persetujuan	Detail

1-1 dari 1

< Sebelumnya 1 Selanjutnya > 10 / halaman

Status Pengajuan Permohonan Sertifikasi berubah sesuai dengan alur ; Menunggu Persetujuan, Pengajuan Revisi, Sampai dengan Asesmen lengkap.



15. Status Asesi yang dapat diterima oleh calon Asesi

The screenshot shows the SPI LSP applicant portal. The main content area displays a table of applicants with columns for Name, Certification Scheme, Assessment Purpose, Application Date, and Institution. The status of each application is shown in a dropdown menu. A red box highlights the status options: Ditolak (Rejected), Direvisi (Revised), and Pengajuan Revisi (1) (1 Revision Request). A yellow box contains a summary of the status changes: **Status Pengajuan Permohonan Sertifikasi berubah sesuai dengan alur ; Diterima, Ditolak, Pengajuan Revisi, Sampai dengan Asesmen lengkap.**

Nama	Skema Sertifikasi	Tujuan Asesmen	Tanggal Pengajuan	Institusi	Status	Aksi
John Doe	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pengelolaan Transfer Dana bagi Bank	Sertifikasi	08-10-2024	LPK IBI BCC	Ditolak	Detail Berkas
Jane Dane	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran	Sertifikasi	08-10-2024	PT JCB Intern	Direvisi	Detail Berkas
George	Skema Sertifikasi Kualifikasi 6 Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Subbidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran	Sertifikasi	08-10-2024	Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia - ASPI	Pengajuan Revisi (1)	Detail Berkas

Catatan

Mohon diupload Persyaratan Dasar yang benar. yang no. 1 "Surat Keterangan Kerja dari Pimpinan yg berwenang yg menerangkan bahwa calon asesi sudah menduduki jabatan yg sekarang sekurang-kurangnya 3 bulan.

Dan juga utk APL.02 mohon diupload bukti portfolio Unit Kompetensi 4

Tutup

Status Pengajuan Permohonan Sertifikasi berubah sesuai dengan alur ; Diterima, Ditolak, Pengajuan Revisi, Sampai dengan Asesmen lengkap.



ASESMEN TATAP MUKA DI TUK

LSP Sistem Pembayaran Indonesia

Gedung Graha Mandiri Lantai 17,
Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat
Jakarta 10310



16. Metode Uji dan Status Rekomendasi akan didapatkan pada proses Asesmen.

Nama Asesi	Metode Uji	Rekomendasi	Status	Status Banding
John Doe	Portofolio	Kompeten Lihat Catatan	- Riwayat Status	-

Metode Uji Portofolio akan dilaksanakan pada proses asesmen terhadap syarat dan bukti yang telah disertakan pada APL.01 dan APL.02

Status Rekomendasi akan diberikan oleh Asesor. Setelah pelaksanaan asesmen selesai, akan dilaksanakan Rapat Pleno terhadap hasil tersebut sesuai jadwal di LSP SPI

Bukti dokumen yang telah diunggah ke dalam sistem untuk *Persyaratan Dasar* dan *Persyaratan Administrasi* harap dibawa **dokumen ASLI**-nya dengan lengkap pada saat uji sertifikasi tatap muka.



INFORMASI TAMBAHAN

LSP Sistem Pembayaran Indonesia

Untuk informasi Proses Pendaftaran dapat di check pada link berikut:

- Tutorial Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/tutorial-pendaftaran/>
- Syarat Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/syarat-pendaftaran/>
- Biaya Pendaftaran : <https://lspspi.co.id/biaya-pendaftaran/>
- Tempat Uji Kompetensi (*offline/tatap muka*) : <https://lspspi.co.id/tempat-uji-kompetensi/>
- Jadwal Sertifikasi (*diluar Pelatihan/Pembekalan*) : <https://lspspi.co.id/jadwal-sertifikasi/>

Jadwal akan ditentukan oleh LSP Sistem Pembayaran Indonesia setelah semua persyaratan terpenuhi dan berdasarkan urutan pengajuan.



Gedung Graha Mandiri Lantai 17,
Jalan Imam Bonjol Nomor 61, Jakarta Pusat
Jakarta 10310

admin@lspspi.co.id | [0811-8800-1295](tel:0811-8800-1295)